

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679

Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), Le fornisce la presente informativa sul trattamento dei dati personali che riguardano il/la minore e i soggetti a lui/lei collegati (es. genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, tutori, affidatari, delegati al ritiro), effettuato nell'ambito delle attività di iscrizione, organizzazione e gestione della frequenza presso l'Asilo Nido, nonché delle attività educative, amministrative e di sicurezza connesse all'erogazione del servizio.

I dati personali possono essere raccolti direttamente presso i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o altri soggetti legittimati, tramite modulistica e comunicazioni, e – nei limiti di quanto necessario per l'attivazione e la gestione del servizio e in base alla normativa applicabile – anche da soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo: Comune o ente titolare/finanziatore del servizio, servizi sociali, autorità competenti, istituzioni scolastiche/educative (per la continuità del percorso), nonché professionisti o strutture sanitarie limitatamente alle informazioni indispensabili alla tutela della salute e sicurezza del minore (es. allergie, intolleranze, indicazioni terapeutiche).

Soggetti interessati

Minori iscritti e frequentanti l'asilo nido, i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e gli altri soggetti legittimati (tutori, amministratori di sostegno, affidatari), i delegati al ritiro e altri soggetti indicati dai genitori per esigenze organizzative.

Titolare del trattamento

CSA COOPERATIVA SERVIZI ASSISTENZIALI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Gelso, 8 – 46100 Mantova (MN), mail di contatto: compliance@csa-coop.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Titolare del trattamento ha nominato Progetto Qualità e Ambiente S.r.l. nella persona di Armando Iovino in qualità di RPD/DPO, sempre contattabile all'indirizzo mail dpo@pqa.it

Finalità del trattamento

i suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità sulla base delle relative basi giuridiche:

n°	Finalità	Base giuridica (artt. 6 e 9 GDPR)
1	Iscrizione, gestione della frequenza e organizzazione del servizio (accettazione, presenza / assenze, comunicazioni operative, gestione ritiro / consegna, deleghe, contatti in emergenza)	art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione del contratto/servizio) e/o art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (compito di interesse pubblico, se il servizio è pubblico o svolto per conto di ente pubblico).

n°	Finalità	Base giuridica (artt. 6 e 9 GDPR)
2	Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (fatturazione, rette, contributi, agevolazioni, controlli)	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale) e/o art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione del contratto/servizio)
3	Gestione della mensa e delle diete (incluse intolleranze, allergie, prescrizioni, diete religiose o indicazioni alimentari)	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR e/o art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (in base al modello di gestione del servizio); Per dati particolari (es. allergie / intolleranze): art. 9, par. 2, lett. c) GDPR (tutela di interessi vitali) e/o, se applicabile al contesto organizzativo del servizio, art. 9, par. 2, lett. g) GDPR (interesse pubblico rilevante nei limiti della normativa applicabile). Il Titolare tratta tali informazioni nei limiti strettamente necessari alla sicurezza del minore.
4	Tutela della salute e sicurezza del minore durante la permanenza al nido (gestione emergenze, infortuni, somministrazione di farmaci solo se prevista dal regolamento interno e da istruzioni scritte, contatto con 118/pediatra)	Art. 6, par. 1, lett. d) GDPR (interessi vitali) e/o art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obblighi di legge in materia di sicurezza); Per dati particolari: art. 9, par. 2, lett. c) GDPR (interessi vitali).
5	Gestione del progetto educativo e documentazione interna (osservazioni educative, schede/relazioni interne, diari di bordo, comunicazioni educative con la famiglia). Rientra in tale finalità anche l'eventuale acquisizione di immagini (fotografie e/o riprese video) effettuate durante le attività educative, utilizzate esclusivamente per documentazione interna del servizio e per la restituzione/condivisione con le famiglie interessate. Le immagini non saranno diffuse all'esterno.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR e/o art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (in base alla natura del servizio). Eventuali informazioni che rientrano tra dati particolari (es. aspetti sanitari o condizioni certificate) sono trattate solo se necessarie e con le garanzie previste dal GDPR.
6	Erogazione dei servizi di customer care con rilevazione del grado di soddisfazione degli Utenti dei servizi del Titolare del trattamento	Art. 6.1.c) GDPR – obbligo legale
7	Gestione del contenzioso	Art. 6.1.f) GDPR – legittimo interesse

n°	Finalità	Base giuridica (artt. 6 e 9 GDPR)
8	Gestione comunicazioni con famiglie, scuole, servizi sociali, autorità	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR – comunicazioni necessarie alla presa in carico/gestione del progetto di intervento Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR – comunicazioni dovute per obbligo legale / ordine dell'Autorità (urgenze): Art. 6, par. 1, lett. d) GDPR (urgenze): Art. 9, par. 2, lett. c) GDPR

In nessun modo ai suoi dati personali verrà applicato un processo decisionale automatizzato (profilazione).

Categorie di dati personali trattati

Per le finalità soprariportate si rende necessario trattare:

- Dati comuni di anagrafica, identificativi e di contatto;
- Dati appartenenti a categorie di dati particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR (in particolare informazioni relative allo stato di salute e/o appartenenza religiosa).

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati necessari all'iscrizione, alla frequenza e alla gestione del servizio è necessario; il mancato conferimento può impedire l'iscrizione o la corretta erogazione del servizio.

Modalità del trattamento

I dati personali raccolti verranno trattati principalmente con:

- sistemi informatici aziendali e archivi cartacei, nel rispetto delle Misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR;
- i dati personali appartenenti a categorie di dati particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR saranno trattati da o sotto la responsabilità di un Professionista soggetto all'obbligo di segretezza.

Comunicazione dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Persone fisiche autorizzate dal titolare del trattamento dei dati personali in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative.
- Enti pubblici e/o privati la cui comunicazione è necessaria in assolvimento ad obblighi legislativi.
- Organismi sanitari di controllo.
- Enti Pubblici (Comuni, ATS, ASST, Tribunali).

- Soggetti terzi che erogano servizi di conservazione digitale a norma della fatturazione.
- Soggetti terzi che erogano servizi di assistenza, manutenzione e hosting relativamente agli archivi informatici.
- Imprese di assicurazione.
- Società che erogano Servizi per la preparazione dei pasti.
- Spedizionieri, trasportatori, aziende di logistica, Poste, ecc.

I Soggetti di cui sopra sono stati espressamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR o trattano i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Diffusione dei dati personali

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi. In particolare, eventuali fotografie e/o riprese video effettuate nell'ambito del servizio sono utilizzate esclusivamente per finalità interne e non sono destinate alla pubblicazione. Qualora, in via eccezionale, si rendesse necessario pubblicare immagini verso l'esterno, ciò avverrà esclusivamente in forma anonimizzata, in modo da impedire l'identificazione dei minori e degli altri interessati.

Trasferimento dei dati in Paesi terzi

I dati personali sono trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ivi ubicati. In ogni caso, il Titolare assicura sin d'ora che un eventuale trasferimento dei dati verso Paesi extra-UE avverrà in conformità all'art. 44 e ss. del GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

la conservazione dei suoi dati personali è stabilita secondo le seguenti logiche:

Finalità	Periodo di conservazione
Conservazione dati amministrativo contabili e di ulteriori dati raccolti	i suoi dati saranno conservati per 10 anni, il tempo di conservazione delle scritture contabili fiscali. Art. 2220 del Codice Civile. I dati personali trattati per finalità di tutela dei diritti del Titolare o dell'interessato (es. gestione di contestazioni, reclami, contenziosi) sono conservati per il tempo necessario alla difesa, accertamento o esercizio dei diritti e, in ogni caso, fino alla definizione della controversia e per il periodo ulteriore corrispondente ai termini di prescrizione e decadenza applicabili, fatto salvo l'eventuale ulteriore periodo imposto da obblighi di legge o richieste dell'Autorità.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR l'interessato può richiedere al Titolare l'esercizio del diritto di accesso, rettifica, cancellazione (oblio), limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento e revoca del consenso.

Per maggiori informazioni relative ai diritti dell'interessato è possibile consultare il sito www.garanteprivacy.it.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR l'interessato può proporre segnalazione o reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma mail: urp@gdp.it.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data:	
Nome e Cognome del Firmatario:	

Il sottoscritto interessato o firmatario diverso dall'interessato dichiara di:

☐ aver ricevuto e compreso i contenuti dell'informativa sopra riportata.

Firma per presa visione	
--------------------------------	--